

Số: 193 /KH-ĐHXDMT

Vĩnh Long, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Học tập học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh
Năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo các lớp Trường đại học Xây dựng Miền Tây ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Trung tâm giáo dục Quốc phòng và An ninh đại học Trà Vinh.

Nhà trường xây dựng kế hoạch học tập cụ thể như sau:

1. THỜI GIAN, ĐẠI ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1.1. Đối tượng tham gia

Sinh viên Đại học chính quy khóa 2023 và sinh viên khóa trước trở về trước chưa hoàn thành học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh (GDPQ-AN).

(Đối với sinh viên trước tham gia học GDQP-AN, sinh viên làm đơn theo mẫu bổ sung học phần đến hết ngày 04/7/2024).

1.2. Thời gian học: Từ ngày đến ngày 08/7/2024 đến ngày 31/7/2024

1.3. Địa điểm:

+ Học lý thuyết tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây (Địa chỉ: Số 20B Phó Cơ Điều, Phường 3, Thành phố Vĩnh Long, Tỉnh Vĩnh Long).

+ Học thực hành tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh Đại học Trà Vinh (Địa chỉ: 126, Nguyễn Thiện Thành, Khóm 4, Phường 5, Thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh).

2. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

2.1. Nhóm 1 (C1, C2)

- **Lớp:** KN23D01; XD23D02, XD23D03, XD23D04, XD23D05

- **Số lượng:** 159 sinh viên

- **Thời gian:**

+ Từ ngày 08/07/2024 đến ngày 19/07/2024: Học học phần 3, 4 tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh Đại học Trà Vinh.

+ Từ ngày 20/7/2024 đến ngày 27/7/2024: Học học phần 1, 2 tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

- **Lịch trình di chuyển:**

- 6h30, ngày 08/7/2024: xe rước sinh viên tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây di chuyển về Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh Đại học Trà Vinh học tập trung.

- 14h00, ngày 19/07/2024: xe đưa sinh viên từ Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh Đại học Trà Vinh về Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

2.1. Nhóm 2 (C3, C4)

- **Lớp:** DT23D01; GT23D01; KE23D01; KP23D01; KT23D01; KT23D02; KT23D03; XD23D01

- **Số lượng:** 162 sinh viên

- **Thời gian:**

+ Từ ngày **08/7/2024** đến ngày **15/7/2024**: Học học phần 1, 2 tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

+ Từ ngày **19/7/2024** đến ngày **31/7/2024**: Học học phần 3, 4 tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh Đại học Trà Vinh.

- **Lịch trình di chuyển:**

- 14h00, ngày **19/7/2024**: xe rước sinh viên tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây di chuyển về Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh Đại học Trà Vinh học tập trung.

- 16h00, ngày **31/7/2024**: xe đưa sinh viên từ Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh Đại học Trà Vinh về Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

3. HỌC PHÍ:

Học phần GDQP-AN (theo quy định: 165 tiết, tương đương 08 tín chỉ)

3.1. Học phí (Nộp Phòng TC-KT trường ĐHXD Miền Tây)

Học phí: 2.316.000 đồng (Hỗ trợ sinh viên Trường chỉ thu 06 tín chỉ).

Thời gian nộp học phí đến hết ngày **18/07/2024**. Sau thời gian trên sinh viên chưa hoàn tất học phí không được tham gia tiếp tục học.

3.2. Sinh hoạt phí khi học thực hành (nộp tại Trung tâm GDQP-AN)

Sinh viên chuẩn bị tiền sinh hoạt nộp tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh bao gồm tiền ăn, nước uống, ký túc xá, điện, nước, quân trang, ...

3.3. Nhà trường hỗ trợ tiền xe lượt đi và lượt về cho sinh viên.

Miễn phí tiền xe đi và về cho sinh viên khi sinh viên học thực hành tại Trung tâm GDQP-AN đại học Trà Vinh.

(Thời gian cụ thể đón SV sẽ được thông báo trước ngày đi của mỗi đợt).

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Đối với sinh viên

- Tham gia lớp học đúng theo quy định. Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế trong quản lý người học của Nhà trường và Trung tâm.

- Sinh viên chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân (Bút, vở để học tập, quần áo, khăn mặt, thuốc men, xà phòng, móc phơi quần áo,...) khi học phần thực hành tại Trung tâm GDQP-AN. (Trung tâm GDQP-AN chỉ bảo đảm trang bị đồng phục theo quy định của học phần).

- Không được mang theo các phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp, hay các vật dụng công kênh đến Trung tâm GDQP-AN.

- Không được mang đồ đun nấu (bếp gas, bếp điện, bếp từ, ấm siêu tốc,...)



đến Trung tâm GDQP-AN để đảm bảo an toàn cháy nổ.

- Chuẩn bị đầy đủ giấy tờ tùy thân (Căn cước công dân/chứng minh nhân dân, thẻ sinh viên).

- Chuẩn bị kinh phí thực hiện nghĩa vụ của sinh viên theo quy định.

4.2. Ban CVHT, Phòng CTCTSV

- Ban CVHT phối hợp với Trung tâm GDQP-AN - Trường Đại học Trà Vinh và các đơn vị liên quan khác để tổ chức tốt khóa học. Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Nhà trường trong quá trình thực hiện công việc.

- Phòng CTCTSV phân công GVCN quản lý lớp học lý thuyết tại Trường ĐHXD Miền Tây.

- Ban CVHT bố trí 02 cán bộ quản lý lớp học thực hành tại Trung tâm GDQP-AN đại học Trà Vinh. (2 đợt)

4.3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp kết hợp các đơn vị thực hiện các công việc liên quan.

- Thu học phí, hợp đồng, nghiệm thu và quyết toán chi phí theo hợp đồng.

4.4. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Bố trí chỗ nghỉ trưa cho cán bộ, giáo viên tham gia giảng dạy GDQP-AN: chuẩn bị hội trường, bố trí đủ chỗ ngồi, hệ thống âm thanh, bảng, máy chiếu phục vụ cho quá trình học các lớp (học lý thuyết), cử cán bộ y tế trực và theo dõi tình hình sức khỏe của sinh viên trong suốt thời gian học tại Trường ĐHXD Miền Tây.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan khác để thực hiện công việc khi có vấn đề phát sinh.

Lưu ý: Sinh viên trong quá trình học tập nếu có vấn đề phát sinh ngoài Kế hoạch chủ động liên hệ Cố vấn học tập hoặc cán bộ quản lý lớp thực hành (ở trung tâm GDQP-AN) để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website, cổng thông tin;
- Lưu: VT; BCVHT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Xuân